

DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE “PICCOLE BIBLIOTECHE LIBERE”

1. PREMESSE.

Il Comune di Arborea ha ottenuto nel 2017 il riconoscimento di “Città che legge”. Nell’ottica di favorire il libero accesso ai libri, la cultura diffusa e la partecipazione attiva della comunità, il Comune di Arborea promuove l’installazione nel proprio territorio di “ **piccole biblioteche libere**”. Una “**Piccola biblioteca libera**” è una piccola casetta di legno (o altro materiale resistente all’acqua) piena zeppa di libri, da dove ognuno può prenderne uno (o più) alla sola condizione, se possibile, di portarne un altro, per dividerlo.

2. OBIETTIVI.

L’obiettivo principale è quello di promuovere la lettura e l’alfabetizzazione , e rafforzare lo spirito di comunità. Le piccole biblioteche libere, infatti, riuniscono le persone e promuovono al contempo l’amore per la lettura, attraverso lo scambio gratuito di libri. I bambini trovano un modo per avvicinarsi alla lettura, i grandi hanno l’opportunità di donare libri e conoscersi meglio.

3. UBICAZIONE.

Le piccole biblioteche libere potranno essere installate, su proposta ed iniziativa del comune, di associazioni culturali , sportive e del terzo settore, di privati cittadini e soggetti commerciali, in luoghi abitualmente frequentati dai cittadini, intesi come singoli o come comunità, Ogni biblioteca verrà registrata dal responsabile dell’ ufficio comunale competente che provvederà ad assegnarle un numero identificativo accanto al logo del Comune di Arborea .

4. FUNZIONAMENTO. L’ufficio provvederà ad affidare ogni singola biblioteca ad un responsabile, che verrà indicato dal soggetto promotore che avrà i seguenti compiti:

- Verificare costantemente l’adeguatezza dei libri
- Controllare la presenza di pubblicazioni
- Preservarne la struttura dalle intemperie
- Comunicare al comune la presenza di anomalie
- Comunicare la dismissione della biblioteca

5. “PRENDI UN LIBRO, LASCIA UN LIBRO”

I libri potranno essere presi liberamente senza alcuna registrazione. Il motto ispiratore del progetto è “**Prendi un libro, lascia un libro**” ma tale condizione non è assolutamente vincolante .

6. NORMA FINALE.

La dotazione iniziale dei contenitori e dei libri, donati dai cittadini, verrà messa a disposizione dei promotori/responsabili dal Comune di Arborea e dai volontari della Biblioteca di Arborea. Si allega fac simile del modulo richiesta (All. A)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
ARBOREA**

Richiesta installazione "Piccola Biblioteca Libera"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____, codice fiscale numero
_____ residente a _____ in Via
_____ n. _____ telefono _____, indirizzo e-mail (se
posseduto) _____

nella sua qualità di privato cittadino/legale rappresentante di (indicare denominazione dell'*Associazione, Comitato, Fondazione, Società di capitali o di persone per iniziative divulgative non lucrative, Soggetto pubblico o Privato, Ente, Istituzione ecc.*):

_____ con sede in
_____ (Prov. _____) via _____ Codice fiscale o partita I.V.A.

TEL. _____ FAX. _____ e.mail _____

Sito web _____

Avendo preso visione del Disciplinare per il funzionamento delle "Piccole Biblioteche Libere" approvato con deliberazione della G.C. n° _____ del 29/03/2018,

PROPONE

di installare sul territorio del Comune di Arborea una "*Piccola Biblioteca Libera*" con ubicazione in Via
_____ n° _____ presso il/la seguente (edificio/struttura/località _____)
_____ individuando quale responsabile il

Sig _____/se medesimo

A tal fine si impegna a :

- Verificare costantemente l'adeguatezza dei libri
- Controllare la presenza di pubblicazioni
- Preservare la struttura dalle intemperie
- Comunicare al Comune la presenza di anomalie
- Comunicare la dismissione della biblioteca

Allega alla presente fotocopia della carta di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma

Tutela della privacy

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personale raccolti nel presente modulo saranno utilizzati dal Comune di Arborea, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per finalità istituzionali. La firma apposta in calce costituisce consenso a tale uso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 193/2003.

Data _____

firma