

☎ Centralino A.A.GG. 0783/80331

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Assist. Sociale 8033200

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di
ARBOREA

SERVIZI SOCIALI

PROT. 14535

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

10/30/2017

15 NOV. 2017

Allegato A) alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 180 del 13/11/2017

BANDO PER L' ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE NEL COMUNE DI ARBOREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

- che la L. 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali;
- che Legge Regionale 23/2005 ha definito i criteri per la concessione delle autorizzazioni e per il rilascio dell'accreditamento dei servizi e delle strutture rimandando gli aspetti attuativi ad un "Regolamento di attuazione" che ad oggi non è stato ancora emanato;
- che l'istituto dell'accreditamento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni di servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;
- che con Delibera n. 142 del 30/10/2017 la Giunta Comunale si è espressa per utilizzare il sistema di accreditamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare e di un Albo dei soggetti accreditati, dopo un periodo di positiva sperimentazione;
- che con propria Determinazione n. 180 del 13/11/2017 è stato approvato il bando per l'istituzione dell' l'Albo dei soggetti accreditati e sono stati aperti i termini per l'accreditamento, approvata la relativa documentazione e le condizioni generali del Servizio:

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA PROCEDURA APERTA PER L' ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE NEL COMUNE DI ARBOREA.

ART. 1 – SOGGETTO ACCREDITANTE

Comune di Arborea, Viale Omodeo n. 5 – 09092 Arborea (OR) - tel. 07838033200 – Fax 07838033232 ; sito internet: www.comune.arborea.or.it ; Indirizzo pec: protocollo@pec.comunearborea.it.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata a costituire un Albo di soggetti accreditati a svolgere il Servizio di assistenza domiciliare nell'ambito del Comune di Arborea ai sensi della legge 328/2000 e della L.R. 23/2005 per anni due.

ART. 3 - NATURA DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il Servizio di Assistenza domiciliare si qualifica quale complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale a favore di anziani, minori, portatori di handicap e sofferenti mentali, e in genere, di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o di abbandono sociale, che per particolari contingenze o per non completa autosufficienza non siano in grado, anche temporaneamente, di ottenere il pieno soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche.

Le specifiche caratteristiche del servizio sono dettagliatamente riportate nel relativo Capitolato d'appalto.

ART. 4 - FINANZIAMENTO DEI SERVIZI

Il servizio è finanziato con Fondi di Bilancio Comunale, con Trasferimenti del Fondo unico della RAS, con i fondi regionali per la non autosufficienza e con la quota di contribuzione dell'utenza.

ART. 5- VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO E TARIFFE

Il valore presunto per gli interventi e servizi in accreditamento viene stimato prendendo come riferimento i dati relativi agli utenti e alla spesa ancora in corso, ed è quantificato in € 164.309,52 al netto di IVA, per n. due (2) anni. L'importo è comprensivo dei piani personalizzati a gestione diretta attivati con la legge 162/98.

Tale importo potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, essendo il costo dello stesso direttamente rapportato al numero dei soggetti in carico.

Le tariffe che erogherà il Comune a copertura del servizio sono comprensive dei costi di gestione e dell'IVA se e quando dovuta e sono così determinate:

- OSS – Inquadramento contrattuale C1 Tariffa oraria € 18,80 + Iva

L'indicazione del costo nel contratto con l'utente s'intende comprensivo di tutta la struttura dei costi quali ad esempio l'incidenza dei trasporti, delle distanze tra il domicilio dell'utente e la sede operativa, compresi i relativi trasferimenti dell'operatore.

Non sono previsti costi per la sicurezza e non è richiesto il DUVRI.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

ART. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio di assistenza domiciliare, verrà realizzato di norma nei confini del territorio comunale. Esso potrà essere svolto anche al di fuori, qualora il Progetto predisposto in favore dell'utente, preveda servizi aggiuntivi quali: accompagnamento per visite mediche, accompagnamento per disbrigo commissioni, visite in caso di ricoveri ospedalieri ecc..

ART. 7 - MONTE ORE COMPLESSIVO e NUMERO DI UTENTI

Il monte ore annuo presunto del servizio di assistenza domiciliare è stimato in circa 3.600 ore annue. Le ore relative alla legge 162/98 non sono quantificabili a priori, poiché terrebbero conto dei piani già in corso e non di

eventuali nuovi piani e di diminuzioni o aumenti di quelli già esistenti. L'importo di cui all'art. 5 è frutto pertanto di una stima effettuata dall'ufficio.

Il monte ore, sarà ripartito fra tutti gli utenti in carico, sulla base del PAI (Piano Assistenziale individualizzato) predisposto in favore di ciascuno.

Il **sistema di accreditamento** garantendo al cittadino utente il diritto di partecipare alla formulazione del proprio progetto assistenziale, **gli riconosce il diritto di scegliere direttamente il fornitore del servizio, fra coloro che sono iscritti nell'Albo e hanno stipulato il relativo Patto di accreditamento.**

L'iscrizione all'Albo da parte dei fornitori accreditati, **non comporta pertanto quale conseguenza automatica l'assegnazione di un determinato monte-ore minimo di servizi da erogare.** A tal fine, occorre quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente e/o un suo familiare di riferimento esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore.

ART. 8- CRITERI DI ISCRIZIONE

Saranno inseriti nell'Albo i soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel bando di gara e nella documentazione ad esso allegata.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione ed in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici e come tali, avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita:

- la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi;
- al soggetto singolo di partecipare contemporaneamente a titolo individuale ed in Raggruppamento o Consorzio;
- la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

ART. 11 - REQUISITI MINIMI

I soggetti di cui all'art. 9 richiedenti l'accreditamento devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (A, B, C, D) e dovranno inoltre garantire i requisiti di qualità (E) di seguito precisati:

A - Requisiti di idoneità generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 come mod. ed nt. dal D.Lgs n. 56/2017;
- essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio;

- rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”, e nel piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017_2019 del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 8 del 30.01.2017, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni.

B - Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- (per le Cooperative)** Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L.R. 16/97 con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- (per le Associazioni di promozione sociale)** - Iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- (per le altre associazioni o enti)** - atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.
- (per le Onlus)** iscrizione all’anagrafe tributaria per la categoria corrispondente all’oggetto del presente bando di accreditamento;
- (per le altre associazioni o enti)** - atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

- Possesso del sistema di gestione per la qualità;** Certificato UNI EN ISO 9001: 2008 relativo all’attività oggetto dell’appalto, rilasciata da un competente ente di accreditamento ed in corso di validità.

C - Requisiti tecnici:

- 1 possesso, alla data di scadenza del bando, di due anni di esperienza temporale, continuativa, nella gestione di servizi di assistenza domiciliare e della non autosufficienza, svolti in regime domiciliare/residenziale per conto di enti pubblici e/o privati, maturati nei 3 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando. Tale esperienza deve essere documentata con sintetica descrizione, anno di esecuzione, fatturato, committente con le specifiche ad esso relative (indirizzo, telefono, fax,.....). Per due anni di esperienza temporale deve intendersi averla accumulata in anni differenti, **non** all’interno di uno stesso anno a favore di più enti effettuando una somma tra i vari servizi svolti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;

(Deve trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata)

- 2 possesso, della seguente dotazione minima di organico:

- N. 4 assistenti domiciliari o dei servizi tutelari** (con qualifica rilasciata dalla Regione Sardegna o titolo di qualificazione professionale conseguita attraverso corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione) o Operatori Socio-Sanitario (con qualifica di OSS o OSSS) e con almeno un anno di esperienza documentabile in servizi di assistenza domiciliare svolti presso enti pubblici o per conto di organismi e di privati;

Le caratteristiche del personale sono descritte nel capitolato al paragrafo Personale.

Tra gli operatori impiegati nel servizio dovrà essere identificato un apposito **referente** che dovrà tenere diretti contatti con il Servizio Sociale Comunale a nome e per del soggetto accreditato.

La dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico, contenuta nel modulo di domanda,

dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata. Il soggetto che richiede l'accreditamento dovrà allegare i curricula in formato europeo degli stessi operatori datati e sottoscritti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

D - Requisiti di capacità economico – finanziaria:

I soggetti che richiedono l'accreditamento devono dimostrare di possedere capacità economico finanziaria, ai sensi di quanto previsto nell'Allegato XVII, parte I del D.Lgs n. 50/2016 come mod.ed in. Dal D.Lgs n. 56/2017, attraverso la presentazione di uno dei seguenti documenti:

- a) idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

E - Requisiti di qualità:

Tale requisito si intende soddisfatto con la presentazione da parte del fornitore della seguente documentazione:

- 1. Carta Servizi**
- 2. Proposta Progettuale**

La **Carta dei Servizi** rappresenta il mezzo attraverso il quale vengono individuati gli standard qualitativi e quantitativi minimi garantiti, gli obiettivi da perseguire, i diritti in capo al cittadino-utente. Essa deve tendere a garantire un costante livello di qualità del servizio erogato e contenere informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte. Più in particolare, essa dovrà contenere le seguenti informazioni:

- ↔ indicazioni sull'accesso al servizio;
- ↔ standard di qualità e indicatori di qualità;
- ↔ strumenti utilizzati per la verifica della qualità del servizio;
- ↔ modalità di gestione dei reclami;
- ↔ impegni verso i cittadini e codice etico

Il **Progetto qualitativo** riporterà invece le prestazioni migliorative e aggiuntive a quelle base. Ciascuna proposta, dovrà esattamente indicare la tipologia del servizio offerto, Quantità, Valore in € della prestazione, secondo lo schema di cui sotto.

Dovrà altresì indicare se trattasi di offerte migliorative e/o aggiuntive a carattere gratuito per gli utenti o soggette al pagamento di un costo. In tal caso, lo stesso dovrà essere adeguatamente indicato ed essere comunque vantaggioso per l'utente.

Tipologia servizio	Quantità	Valore	Gratuito/a pagamento

(ES: se la ditta intende offrire ore aggiuntive del servizio, dovrà indicare la tipologia del servizio offerto, il numero di ore, il valore equivalente).

Tale offerta, rimane vincolante per il soggetto accreditato e la non completa e/o corretta fornitura di tali servizi determinerà un'inadempienza a carico dello stesso e relative conseguenze.

Tale offerta aggiuntiva e o migliorativa, dovrà essere allegata alla documentazione da presentare unitamente alla Carta dei Servizi.

Dovrà essere presentata una Carta Servizi e una Proposta progettuale per il servizio.

ART. 12 – DIVIETI

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, è espressamente vietato l'avvalimento e il subappalto.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento, deve essere redatta secondo il Modello allegato al presente Bando.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere altresì allegati i documenti di cui alla voce (documentazione da produrre).

La selezione tra i soggetti che dispongono dei requisiti di accreditamento, ai fini dell'accREDITAMENTO sperimentale sarà effettuata Responsabile del servizio sociale, responsabile dell'accREDITAMENTO sulla base della valutazione complessiva in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, di cui al precedente art. 11.

La concessione dell'accREDITAMENTO è vincolata alla soddisfazione dei suddetti requisiti minimi.

Art. 14 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, è la seguente:

Modello 1 denominato **Domanda di accREDITAMENTO**, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, all'Albo dei soggetti accREDITATI nella forma di dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, predisposta secondo il modello allegato al presente bando, contenente l'impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando e negli allegati

Modello 2 denominato **Relazione tecnica aziendale**. L'elaborato, predisposto secondo il modello allegato al presente bando, dovrà contenere la descrizione:

- Dell'organizzazione aziendale;
- Dello strumento informativo per l'utenza con l'indicazione degli orari di fruizione del servizio, del nominativo del referente;
- L'elenco delle eventuali prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie previste negli atti d'accREDITAMENTO, in particolare nel capitolato;
- L'elenco delle eventuali prestazioni accessorie proposte in aggiunta a quelle obbligatorie previste negli atti d'accREDITAMENTO. Il Soggetto che chiede l'accREDITAMENTO dovrà indicare i nominativi degli eventuali professionisti e/o soggetti di cui intende avvalersi per l'erogazione delle prestazioni accessorie ed il relativo tariffario.

Modello 3 denominato - **Scheda anagrafica** debitamente compilata e sottoscritta.

- Informativa** e consenso ai sensi del D.Lgs.196/2003
- Curricula** profili professionali degli operatori indicati nella domanda di accREDITAMENTO
- Copia del documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante.

Si ricorda che tra la documentazione da allegare rientrano anche i documenti previsti all'art. 11.E.

ART. 15 - VALUTAZIONE ISTANZE

Le istanze verranno esaminate dal Responsabile del Servizio Sociale che verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati e predisporrà l'elenco provvisorio dei soggetti accREDITANTI che verrà approvato con determinazione.

L'Albo diverrà definitivo solo a seguito dell'esito positivo degli opportuni controlli sui possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati dal soggetto che richiede l'accREDITAMENTO.

All'esito della procedura, il Comune di Arborea comunicherà tempestivamente ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune.

ART. 16 - ISTITUZIONE ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

L'Albo è composto dall'elenco dei soggetti accREDITATI, ognuno dei quali, viene iscritto a seguito del riscontro sul possesso dei requisiti di qualificazione. L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali - quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando e in tutti i suoi allegati nonché nel rispetto dell'offerta presentata dal soggetto che richiede l'accREDITAMENTO in relazione all'offerta migliorativa/aggiuntiva.

L'Albo verrà ritenuto valido anche in presenza di un unico soggetto e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale

del Comune di Arborea.

ART. 17 - ISTANZE DI RIESAME

Eventuali istanze di riesame da parte dei soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire in busta chiusa, siglata in ogni lembo al "Comune di Arborea – Ufficio Servizi sociali – Viale Omodeo n. 5 – 09092 Arborea" e contenere la seguente dicitura: "Istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizi odi assistenza domiciliare – RICHIESTA DI RIESAME", entro e non oltre 15 gg. dalla data di spedizione, tramite raccomandata A/R o tramite PEC della comunicazione negativa del Responsabile del procedimento di accreditamento

Il Responsabile del procedimento decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.

A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi si provvederà ad adottare un nuovo provvedimento che integri l'Albo con i soggetti riammessi e si provvederà alla pubblicazione dell'Albo integrato con i nuovi soggetti fornitori all'Albo pretorio online del Comune di Arborea.

L'esito del riesame è comunicato tramite posta elettronica certificata o raccomandata A/R ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

ART. 18 - EFFETTI ACCREDITAMENTO

I soggetti accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un patto di accreditamento (allegato in schema) con il Comune di Arborea.

La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore.

Una volta che l'utente individua il fornitore prescelto per l'erogazione del servizio, il Comune provvederà a darne formale istanza all'operatore prescelto e a specificare i dettagli del servizio che verranno contenuti nell'apposito voucher utente o buono servizio. Questo dovrà indicare il monte ore mensile annuo spettante all'utente, nonché la spesa annua prevista.

ART. 19 - DURATA E PROROGA

L'accREDITAMENTO avrà durata di 24 mesi a partire da 15 giorni successivi alla pubblicazione dell'Albo definitivo dei fornitori accreditati. E' fatta salva l'eventuale emanazione delle direttive regionali previste dall'art. 41 "AccREDITAMENTO" della Legge Regionale 23/05 .

Il periodo di accREDITAMENTO e il relativo Albo potranno essere prorogati oltre i termini suddetti per un ulteriore anno, con provvedimento del Responsabile Servizio su autorizzazione della Giunta comunale.

In caso di proroga, il Comune di Arborea si riserva la possibilità di proseguire, per tutto il periodo della stessa, la validità dei Patti di AccREDITAMENTO sottoscritti, previa comunicazione scritta al soggetto accreditato almeno trenta giorni prima della scadenza degli stessi.

Art. 20 - LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE PRESENTATE LE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO

Le istanze di accREDITAMENTO devono essere redatte in lingua italiana.

Art. 21 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il soggetto accreditato è tenuto a stipulare apposita polizza come previsto dal Capitolato alla voce "COPERTURA ASSICURATIVA" a cui si rimanda.

La copertura assicurativa è da intendersi estesa a tutte le attività obbligatori, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo dell'accREDITAMENTO. L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 22 - ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL BANDO

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte da un procuratore, a

condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.lgs n. 56/2017, pena l'esclusione.

2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione alla procedura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

4. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione del presente bando, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.

5. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO. Eventuali richieste di regolarizzazione e di rateizzazione dovranno risalire a data antecedente a quella di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

6. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione potranno essere successivamente verificate dagli uffici, anche mediante controlli a campione. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui al presente bando fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

7. Il soggetto che richiede l'accREDITAMENTO deve dichiarare di impegnarsi ad applicare il "Codice comportamento dipendenti pubblici" del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 131 del 06.12.2013, modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 25 del 15.03.2016 pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione amministrazione trasparente;

8. Il soggetto che richiede l'accREDITAMENTO, ai fini dell'istituzione dell'Albo deve comunicare il domicilio ove indirizzare le comunicazioni inerenti l'iscrizione all'albo e ogni altra comunicazione relativa all'erogazione dei servizi. E' necessaria anche la comunicazione di una PEC intestata al soggetto medesimo.

ART. 23 – SPESE

Non sono previste spese contrattuali essendo prevista la sola sottoscrizione digitale del patto di accREDITAMENTO.

ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste italiane spa, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che:

- 1.il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente al bando cui la ditta ha inteso partecipare;
- 2.il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati; potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
- 3.il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare al bando;
- 4.il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Arborea.

ART. 26 – TERMINI PRESENTAZIONE DOCUMENTI

La documentazione relativa alla presente procedura, dovrà pervenire al Comune di Arborea entro le ore **14.00** del giorno **15.12.2017**.

ART. 27- FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di

Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 28 – PUBBLICITA'

Il presente bando di accreditamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito della Regione Sardegna.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli allegati consultando il sito internet www.comune.arborea.or.it.

Arborea, 15/11/2017



**Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Maria Bonaria Scala**

