

COMUNE DI ARBOREA

PROVINCIA DI ORISTANO Nr. Di repertorio

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI

ASSISTENZA DOMICILIARE

TRA

L'anno duemila----- addì ---del mese di -----, in Arborea nella sede comunale, presso

l'ufficio di Segreteria,

fra il Comune di Arborea, legalmente rappresentato dalla **Dott.ssa Maria Bonaria Scala**,

nata ad Alghero il 08.11.1961, domiciliata per ragioni del suo ufficio presso il Comune di

Arborea, in virtù dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.lgs. 267/2000 e con i poteri attribuitigli

dal decreto sindacale n. 3/2016, interviene in nome e per conto del Comune di Arborea,

codice fiscale 80004550952;

E

Il/La nat a ----- il----- e residente in----, codice fiscale in qualità di Legale rappresentante

della Ditta -----, Codice Fiscale - P.I.-----, con sede in -----, via;

PREMESSO CHE

il suddetto soggetto accreditato, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato

accreditato con determinazione del responsabile del servizio n. ----- del -----

Premesso che

- il comune di Arborea, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali ai sensi della L.R. n.

23/2005, è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza come meglio definiti

dall'art.30 della legge menzionata;

- la Giunta Comunale con atto deliberativo n.--- del -----

- con determinazione n. del del Responsabile dell'Area Amministrativa si è proceduto

a bandire la procedura per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il

servizio di assistenza domiciliare per conto del Comune di Arborea;

- con determinazione n. del del Responsabile dell'Area Amministrativa si è proceduto

ad approvare l'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza

domiciliare per conto del Comune di Arborea;

- Sono state effettuate tutte le necessarie verifiche circa la sussistenza dei requisiti

soggettivi ed oggettivi dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario e che tali

verifiche hanno confermato quanto attestato;

- Sono stati acquisiti i certificati del Casellario Giudiziale del legale rappresentante e

delle persone con poteri di rappresentanza dal quale si evince che non vi sono in

corso procedimenti in corso;

- Non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012,

“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità”,

con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il

loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività

lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;

- Si è proceduto in via telematica, alla richiesta del DURC per la ditta e si è accertata

la regolarità contributiva come si evince dalle istruttorie INPS/INAIL protocollo n.

INPS_ del scadenza validità;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO LE PARTI

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1) OGGETTO DEL PATTO – Costituisce oggetto del presente accordo di

accreditamento il servizio di Assistenza Domiciliare a favore di beneficiari del

Buono/Voucher residenti nel Comune di Arborea;

Art. 2) – VALIDITA'- La validità del presente Patto è strettamente connessa alla vigenza

dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari.

Nel caso di proroga dell'Albo, il Comune di Arborea, previa comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della scadenza del presente Patto, estenderà la validità dello stesso per tutto il periodo della proroga.

Art. 3) OBBLIGHI E IMPEGNI DELL'ENTE ACCREDITATO - Il servizio di cui al presente accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza senza interruzione per l'intera durata prevista nel P.A.I. – Piano Assistenziale, meglio specificato nel Capitolato (all. B atti di gara), nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità contenute nel Bando, nel Capitolato e nel presente Patto, e nel rispetto dei livelli quali -quantitativi del servizio come previsto nella documentazione d'accreditamento.

L'ente accreditato si impegna a:

- a. Rispettare le prescrizioni di base richieste nonché quelle contenute nella Carta servizi, nella Proposta progettuale presentata in fase di richiesta di accreditamento;
- b. Erogare le prestazioni nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato e nel bando;
- c. Accettare la procedura di assegnazione del voucher per il servizio di assistenza domiciliare;
- d. Accettare l'importo del voucher e la cui tariffa stabilita, che erogherà il Comune a copertura del servizio, comprensiva dei costi di gestione, dell'IVA e di quant'altro, pari ad € 18,80 al netto di IVA, Qualora per varie ragioni il pacchetto di prestazioni non venisse fruito per intero dal beneficiario, all'ente accreditato verranno erogate solo le quote equivalenti alle prestazioni effettuate;
- e. Accettare che l'amministrazioni, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce un numero minimo di adesione da parte degli utenti;
- f. Eseguire a favore dell'utente richiedente, le prestazioni complementari, migliorative, aggiuntive e accessorie proposte in sede di accreditamento o in un momento successivo, secondo le condizioni e i tempi indicati nei documenti di gara e a

garantirne l'esecuzione per tutta la durata del Buono servizio, secondo le tariffe indicate;

g. Applicare per le prestazioni obbligatorie richieste dall'Ente nel Capitolato rese a favore del cittadino utente;

h. qualora sia contattato direttamente da cittadini che intendano fruire delle prestazioni avvalendosi del sistema dell'Assistenza domiciliare attraverso i Piani Individualizzati di cui alla L. 162/1998 - gestione indiretta, è tenuto ad assicurare anche agli stessi, pur non beneficiari di Buono di servizio, i medesimi standard di qualità e degli interventi che ha accettato di fornire con la richiesta di accreditamento, a fronte di una tariffa non superiore a quelle indicate nel bando e nel capitolato;

i. Vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede.

j. Rispettare le disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. comunicando per iscritto il conto corrente bancario o postale dedicato, su cui dovranno confluire i relativi pagamenti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

k. Stipulare, a sue cura e spese una polizza assicurativa, a copertura dei rischi da responsabilità civile per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco, il cui massimale non è inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona /cose come previsto in Capitolato;

l. Adibire alle attività di cui al presente patto le figure professionali previste ed in

		possesso dei requisiti richiesti ed informare il Comune delle eventuali dimissioni
		secondo quanto previsto dal capitolato;
		m. Incaricare un referente per i servizi che dovrà garantirne la reperibilità negli orari d'ufficio;
		n. Collaborare alla stesura del Piano Assistenziale Individualizzato degli utenti;
		o. Osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;
		p. Applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente;
		q. Produrre una relazione trimestrale sull'andamento del servizio;
		r. Rispettare nei confronti degli operatori impiegati nei servizi tutte le norme e gli obblighi retributivi ed assicurativi previsti dal CCNL di settore e delle leggi vigenti;
		s. Presentare, su richiesta del Comune di Arborea copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti dei contributi di tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
		t. Mantenere stabile il personale incaricato; qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, il fornitore deve garantire la sostituzione immediata con personale di pari professionalità aggiornando tempestivamente il Comune sui nominativi del personale subentrante e fornendo la relativa documentazione professionale;
		u. Fornire al personale tutto il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;
		v. Attivare il servizio secondo tempi e modalità previste negli atti ;
		w. Verificare che il personale impegnato nel servizio sia in regola con quanto stabilito dall'art. 2 del D.lgs n. 39/2014;

- | | | |
|--|--|--|
| | x. Comunicare tempestivamente al Comune eventi di carattere straordinario | |
| | riguardanti gli utenti (ricoveri in ospedale, rifiuto delle prestazioni, difficoltà di | |
| | rapporti tra operatore e utente etc.); | |
| | y. dotare la sede legale e/o operativa di telefono, fax e collegamento di posta | |
| | elettronica per segnalazioni varie che provengono dagli utenti e/o dal Comune; | |
| | z. mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al | |
| | rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs | |
| | n. 196/03; | |
| | aa. attivare propri strumenti operativi, rivolti all'assistito, e/o suoi familiari, se incapace, | |
| | attraverso i quali consentire la periodica verifica del livello di qualità delle | |
| | prestazioni e della relazione d'aiuto percepiti da parte dei medesimi soggetti | |
| | (customer satisfaction); | |
| | bb. comunicare al Comune ogni variazione dei requisiti di accreditamento; | |
| | cc. non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditati; | |
| | dd. garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate negli atti di gara; | |
| | ee. rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la | |
| | prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", e nel piano triennale | |
| | anticorruzione del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 10 del | |
| | 29.01.2016, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per | |
| | lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno | |
| | cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni; | |
| | ff. osservare: | |
| | - il codice di comportamento del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. | |
| | n. 131 del 06/12/2013 come modificato ed integrato dalla delibera n. 25 del | |
| | 15/03/2016 pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione | |

amministrazione trasparente, disposizioni generali”;

- le disposizioni contenute nel Patto d’Integrità sottoscritto;

(La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice e nel

Patto d’Integrità comportano la risoluzione del rapporto oggetto del presente patto);

gg. s’impegna ad osservare e rispettare ogni altra previsione non espressamente

richiamata ma contenuta negli atti allegati al Bando per l’istituzione dell’albo dei

soggetti accreditati che seppure non allegati si richiamano espressamente e che il

fornitore dichiara di conoscerne il contenuto;

Art. 4) COMPETENZE DEL COMUNE - In attuazione delle funzioni di vigilanza e

controllo, secondo la Legge 328/2000, esercita d’ufficio, oltre che su richiesta

dell’assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del

presente Patto; sulla base dell’esito delle verifiche effettuate, si riserva la facoltà di

revocare l’accreditamento; corrisponde all’Ente accreditato, previa acquisizione Durc e

verifiche, l’importo relativo ai voucher che verranno fatturati dallo stesso, secondo le

tariffe previste; effettua verifiche periodiche sull’andamento globale del servizio; si

riserva la facoltà di chiedere all’Ente accreditato la sostituzione del personale che

dimostri inadeguatezza nell’adempimento delle mansioni affidate.

Art. 5) DURATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO - Il presente Patto ha validità

di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e ad esso può essere dichiarata

formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia.

Il patto di accreditamento può essere rinnovato alla scadenza, per un ulteriore anno,

previa verifica della sussistenza del mantenimento dei requisiti previsti per

l’accreditamento. È escluso il tacito rinnovo.

Art. 6) CONTROLLI E PENALITÀ - Il soggetto accreditato è tenuto a garantire

l’esecuzione delle prestazioni previste nel Buono di servizio secondo i tempi, le modalità

	e i costi in esso previsti e nel rispetto delle condizioni indicate nel Bando e nei suoi	
	allegati. In caso di violazione di tali obblighi e in caso di carenze, tardiva o incompleta	
	esecuzione del servizio, il Comune di Arborea ha facoltà di procedere all'applicazione	
	delle penalità elencate nel Capitolato alla voce INADEMPIMENTI E PENALITÀ, a cui	
	si rimanda;	
	L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione	
	dell'inadempimento, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie	
	controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.	
	In caso di mancata presentazione o di controdeduzioni valutate non esaustive, il Comune	
	procederà all'applicazione delle sopra citate penali.	
	Al raggiungimento di 30 punti di penalità, la Ditta sarà esclusa dal sistema di accreditamento.	
	Art. 7) CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO - Comportano la risoluzione del	
	rapporto e la cancellazione dall'Albo Comunale le seguenti circostanze, che dovessero	
	eventualmente insorgere:	
	_ gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;	
	_ accertate irregolarità nei rapporti di lavoro con il personale impiegato;	
	_ cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per	
	altre cause;	
	_ mancato rispetto degli adempimenti previsti nella procedura di accreditamento;	
	_ gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità	
	del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Arborea;	
	_ rinuncia all'accREDITAMENTO da parte dello stesso soggetto, comunicata con preavviso di	
	almeno 30 giorni al Comune di Arborea, e ai cittadini utenti, al fine di permettere agli stessi la	
	scelta di un nuovo fornitore;	
	_ inadempimenti reiterati, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di	

	cui all'articolo precedente;	
	impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;	
	_ la perdita di almeno uno dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e	
	ss.mm.ii., nonché perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accREDITAMENTO;	
	_ il raggiungimento di un numero pari a 30 penalità indipendentemente dal valore delle	
	stesse;	
	_ elevata percentuale di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del	
	servizio o il perdurare i situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale	
	dell'utente.	
	Il soggetto accreditato cancellato dall'Albo ai sensi del presente Patto dovrà immediatamente	
	consegnare all'ufficio tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai	
	cittadini utenti autorizzati verso i quali ha erogato il servizio. Eventuali contro deduzioni o	
	giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto una contestazione o la notizia di	
	risoluzione del rapporto devono pervenire all'ufficio entro non oltre 10 giorni dalla data di	
	ricevimento della stessa.	
	Art. 8) MODALITA' DI PAGAMENTO - Il corrispettivo relativo al Buono servizio e alle	
	prestazioni effettivamente rese potrà essere liquidato al soggetto accreditato secondo le	
	seguenti modalità:	
	- direttamente dal beneficiario dell'intervento;	
	- dal comune di residenza del beneficiario in caso di delega presente nel P. A. I.	
	In questo ultimo caso, il soggetto accreditato, con cadenza mensile, prima dell'emissione della	
	fattura, dovrà inviare al Servizio Sociale del Comune competente, via e-mail in file in formato	
	Excel, una scheda di rendicontazione riepilogativa relativa all'avvenuta erogazione degli	
	interventi, con l'indicazione, per ciascun P.A.I., del numero e della tipologia delle prestazioni	
	erogate, il numero delle ore complessivamente svolte, la qualifica degli operatori impegnati	

nell'intervento. Tale rendicontazione è necessaria per consentire al Comune di dichiarare la regolarità delle prestazioni erogate dal soggetto accreditato.

Il soggetto accreditato trasmetterà le fatture, entro il giorno 15 di ogni mese successivo a quello relativo all'erogazione, direttamente al Comune di residenza dei beneficiari.

Il Comune di Arborea liquiderà, dunque, al soggetto accreditato il valore del voucher/buono su presentazione di fattura mensile fiscalmente in regola. Alla stessa verranno applicate le disposizioni dello split - payment. La fattura intestata al Comune di Arborea - dovrà contenere, oltre alle prescrizioni normative necessarie per la sua validità, il numero delle ore effettuate ed il numero del voucher utilizzato dall'utente, inoltre dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

scheda nominativa di ciascun utente che ha ricevuto il servizio, ove dovrà essere precisata la tipologia, la data e la durata della prestazione; le schede dovranno essere sottoscritte dall'utente o un suo familiare o tutore, dall'operatore e vistate dal responsabile dell'Ente accreditato;

prospetto riepilogativo mensile contenete nominativi dei soggetti beneficiari dei servizi e il numero di ore fruito per singolo intervento;

dichiarazione di responsabilità, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 attestante il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali e assicurativi, antinfortunistici nei confronti del personale impiegato nel servizio e la conformità del trattamento economico alla tipologia di rapporto di lavoro adottato per il personale.

Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa istruttoria e attestazione di regolare esecuzione resa dal Responsabile del Comune di Arborea, e verifica di regolarità del DURC. Se dovessero rilevarsi errori o difformità nella contabilità il Comune di Arborea provvederà a contestarli all'Ente erogatore il quale invierà una nuova

nota di contabilità entro 10gg.

La fattura oltre al numero di Repertorio del presente Patto, dovrà indicare nella denominazione la dicitura "Servizio ----- (SAD, o Legge 162/98) erogati all'utente - Buono servizio N.".

In caso di contestazione sul totale delle ore fatturate, l'Amministrazione procederà alla liquidazione parziale della fattura per le ore autorizzate, salvo successiva verifica ed eventuale conguaglio.

In tali casi il soggetto accreditato deve produrre le relative note di credito/debito al fine di chiudere le situazioni pendenti.

Art. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - L'ente è individuato quale "responsabile" del trattamento dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti di cui verrà in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a comunicare per iscritto il nominativo del soggetto incaricato di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia. Ai fini degli adempimenti previsti dal suddetto decreto legislativo si precisa che il soggetto accreditato tratterà i dati personali e sensibili dell'utenza sia per relazione diretta con l'utenza stessa che nel rapporto con gli uffici comunali preposti.

Art. 10) MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PATTO - In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozioni di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente Patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e o eventualmente risolto. In tali casi, l'Ente ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti cui sopra, di recedere dal contratto, a mezzo di formale comunicazione al Comune di Arborea.

Art. 11) FORO COMPETENTE - Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è quello di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

