REGIME DI AVVIO: **Segnalazione Certificata di Inizio Attività** ex L.R. 29/05 Art. 21 per spacci interni Art. 22 per apparecchi automatici Art. 23 per vendita per corrispondenza, TV e altri sistemi di comunicazione Art. 24 per vendita diretta presso il domicilio dei consumatori Art. 27 per commercio elettronico	**Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017 e in data 22 febbraio 2018.** **Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*)** **Questo modulo DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office**

1 1. Dati generali dell'intervento

1.1 – Numero della domanda

1.2 – Titolare dell'esercizio

1.3 – Indirizzo dell'esercizio

/

2. Specifiche relative all'attività

2.1 – Avvio di esercizio commerciale

(*) Spacci interni[1]	Denominazione dell'Ente, o Associazione o impresa, etc.
Vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi commerciali già abilitati[2] o in altre strutture e/o su area pubblica[3] *(L'avvio della vendita mediante apparecchi automatici è soggetta a segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA). Le successive installazioni/disinstallazioni di apparecchi automatici che distribuiscono prodotti alimentari sono soggette a comunicazione annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno (*))*	I distributori sono installati presso la seguente/le seguenti attività:

nominativo/denominazione	ubicazione	quantità

Vendita per corrispondenza
Vendita per radio o televisione
Commercio elettronico (indirizzo sito/dei siti web):
Altri sistemi di comunicazione

Vendita presso il domicilio dei consumatori

2.2 – Settori merceologici e superfici

Alimentare	superficie di vendita m ^{2}	Le superfici si indicano solo per gli spacci interni
Non alimentare	superficie di vendita m ^{2}	

2.3 Modalità di vendita (le modalità di vendita si indicano solo per vendita per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione)

Vendita al dettaglio

Vendita congiunta al dettaglio e all'ingrosso

2.4 Comunicazione dell'elenco degli incaricati alla vendita presso il domicilio dei consumatori

Incaricati alla vendita (I campi sono ripetibili in base al numero di incaricati alla vendita)

NOTE DI COMPILAZIONE: entrando in modalità editazione, è sempre possibile ampliare un campo di edit; l'editazione viene attivata cliccando sull'icona "Modo bozza on/off" che si trova nella barra di accesso rapido, "visualizza" - "barre degli strumenti" - "controlli per formulario"

Cognome e Nome	ta di nascita (gg/mm/aaaa)	Comune di nascita[4] e Provincia di nascita

1 Le amministrazioni pubbliche, le imprese e i circoli privati, le cooperative di consumo e i loro consorzi, le associazioni di volontariato, le ONLUS, le associazioni e le cooperative senza fini di lucro, possono esercitare la vendita al dettaglio a favore rispettivamente dei propri dipendenti, dei propri soci e dei familiari, in locali non aperti al pubblico, di superficie non superiore a metri quadrati 250 e privi di accesso diretto dalla pubblica via

2 La vendita al dettaglio a mezzo di apparecchi automatici esercitata dalle farmacie deve riguardare esclusivamente i generi speciali compresi nella specifica tabella di cui all'allegato A della L.R. 29/05, con esclusione dei medicinali, e deve essere effettuata esclusivamente all'interno della farmacia o nelle sue immediate adiacenze

3 Ai fini del presente modulo, per "avvio dell'esercizio di vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture" si intende l'apertura di una azienda che svolgerà l'attività di commercio/somministrazione attraverso l'utilizzo di distributori automatici.

4 Per gli stranieri, nella sezione "Comune di nascita" va indicato lo Stato di nascita.

Dichiarazioni generali ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome	Nome
Data di nascita	Codice Fiscale
Luogo nascita	
Comune:	Provincia:
Città estera:	Stato:

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Solo per commercio in spacci interni:

la vendita è effettuata esclusivamente a favore di:

- dipendenti
- militari
- soci
- coloro che hanno titolo ad accedervi all'interno di scuole
- coloro che hanno titolo ad accedervi all'interno di ospedali

(*) il preposto:

- coincide con il titolare o con il legale rappresentante
- è un soggetto terzo, che ha accettato la designazione

relativamente ai locali di esercizio, di aver rispettato:

- i regolamenti di polizia urbana e annonaria, di igiene e sanità, edilizi, le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso

Solo per commercio mediante apparecchi automatici:

di rispettare:

- i regolamenti di polizia urbana
- i regolamenti di igiene e sanità

Solo per commercio su area pubblica:

- le norme relative all'occupazione del suolo pubblico.

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare con cadenza entro il 31 gennaio di ogni anno (*) al SUAP, che la trasmette all'Azienda per l'assistenza sanitaria, la disinstallazione / installazione di apparecchi automatici che distribuiscono prodotti alimentari.

Solo per attività svolta esclusivamente presso il domicilio dei consumatori

Il/la sottoscritto/a dichiara che, nel caso in cui intenderà avvalersi degli incaricati alla vendita, provvederà a:

- darne comunicazione al SUAP, utilizzando l'apposito Allegato, che la trasmetterà all'autorità di pubblica sicurezza
- rilasciare loro il tesserino di riconoscimento (art. 19, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 114/1998)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, relativamente ai locali di esercizio, di rispettare:

- i regolamenti di polizia urbana e annonaria e i regolamenti di igiene e sanità

Solo per vendita per corrispondenza, TV e altri sistemi di comunicazione, compreso il commercio on-line:

di rispettare:

- i regolamenti di polizia urbana e annonaria, di igiene e sanità

In tutti i casi:

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

(*) Dichiarazioni specifiche in materia di gioco lecito (selezionare un'opzione)[5]

di non detenere alcun apparecchio per il gioco lecito

5 Le dichiarazioni sono rese ai sensi della legge regionale 14 febbraio 2014, n. 1 (disposizioni per la prevenzione, il trattamento e il contrasto della dipendenza da gioco d'azzardo, nonché delle problematiche e patologie correlate) e della Legge regionale 17 luglio 2017, n. 26 Modifiche alla legge regionale 14 febbraio 2014, n. 1

di detenere n. apparecchi per il gioco lecito collegati alla rete telematica SOGEI a una distanza superiore a 500 metri dai luoghi sensibili
di detenere n. apparecchi per il gioco lecito collegati alla rete telematica SOGEI in data anteriore al 3 agosto 2017, a una distanza inferiore a 500 metri dai luoghi sensibili; in tal caso è consapevole dell'obbligo di rimozione degli apparecchi da gioco, nei termini previsti dall'art. 7 della Legge regionale 17 luglio 2017, n. 26, ovvero: a) entro cinque anni qualora si tratti di sale da gioco o sale scommesse (3 agosto 2022); b) entro tre anni nel caso di qualsiasi altra attività (3 agosto 2020)
di detenere n. apparecchi per il gioco lecito collegati alla rete telematica SOGEI in data anteriore al 3 agosto 2017, a una distanza inferiore a 500 metri dai luoghi sensibili, ma di avvalersi della deroga prevista dall'art.6, comma 11 della L.R. 1/2014[6]
di collocare n. nuovi apparecchi per il gioco lecito a una distanza superiore a 500 metri dai luoghi sensibili
di sostituire apparecchi per il gioco lecito già collegati alla rete telematica SOGEI: di cui n. per vetustà[7] di cui n. per guasto[8] (*specificare il motivo della vetustà o guasto come previsto dall'art. 6, comma 6, secondo capoverso della L.R. 1/14*[9]) collocati a una distanza: superiore a 500 metri dai luoghi sensibili inferiore a 500 metri dai luoghi sensibili; in tal caso è consapevole dell'obbligo di rimozione degli apparecchi da gioco, nei termini previsti dall'art. 7 della Legge regionale 17 luglio 2017, n. 26, ovvero: a) entro cinque anni qualora si tratti di sale da gioco o sale scommesse (3 agosto 2022); b) entro tre anni nel caso di qualsiasi altra attività (3 agosto 2020)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)
Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.
Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

3. Opzioni di firma

In caso sia stata conferita procura speciale, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP	(Firma autografa in questo spazio)

Note di compilazione

A seguito dell'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017:
1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio: le certificazioni relative ai titoli di studio o professionali, richiesti per avviare alcune attività, la certificazione antimafia, etc.), ma solo gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirli o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (articolo 18, legge n. 241 del 1990).
2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge (ad esempio: non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva). Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico sanitari, etc.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

6 11. Il divieto di cui al comma 1 non si applica qualora l'insediamento dell'attività qualificata come luogo sensibile ai sensi della presente legge sia successivo alla installazione degli apparecchi per il gioco lecito o all'insediamento dell'attività di raccolta di scommesse

7 "**vetustà dell'apparecchio per il gioco lecito**": la sopravvenuta inadeguatezza tecnica dell'apparecchio per il gioco lecito rispetto a requisiti previsti dalla normativa vigente

8 "**guasto dell'apparecchio per il gioco lecito**": il malfunzionamento irreparabile dell'apparecchio per il gioco lecito che lo rende inservibile al suo scopo

9 Nei casi di cui al comma 4 (cioè sostituzione per vetustà o guasto), la comunicazione **specifica le cause che rendono necessaria la sostituzione degli apparecchi**.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata	
Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto	
Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un preposto

SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)	
Segnalazioni e comunicazioni	
Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)	Sempre obbligatoria in caso di esercizio alimentare
SCIA per la vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale	In caso di vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale
Comunicazione per la nomina di incaricati alla vendita	In caso di nomina di incaricati alla vendita contestuale all'avvio dell'attività. *Analoga comunicazione dovrà essere successivamente inoltrata al SUAP in caso di modifica/integrazione dell'elenco degli incaricati*
Comunicazione per la vendita all'ingrosso	In caso di vendita congiunta al dettaglio e all'ingrosso
SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011, ovvero In caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 kg, ovvero In caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica Complessiva superiore o uguale a 0,75 mc
Comunicazione per la vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari	In caso di vendita di farmaci da banco o medicinali veterinari
Autorizzazioni **Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.**	
Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per la vendita di prodotti fitosanitari	In caso di vendita di prodotti fitosanitari
Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza per la vendita di oggetti preziosi	In caso di vendita di oggetti preziosi

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)	
Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda